ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LA ÊÊ
TRƯỜNG PHỔ THÔNG NỘI TRÚ TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ LA ÊÊ

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 1 - NĂM HỌC 2026 - 2027
(Từ ngày 07/9 - 12/9/2026)

Thứ, Ngày	Buổi	Nội dung công việc - Địa điểm	Thành phần thực hiện	
Thứ Hai (07/9/2026)	Sáng	- 6h30 -> 7h30: Tiếp đón học sinh vào lớp, nắm số lượng, báo cáo tình hình học sinh ra lớp; - 7h30: Tập trung học sinh toàn trường; - 8h30: Bố trí nội trú, cấp phát các đồ dùng, học phẩm, kiểm tra tư trang, ổn định lớp; - 8h30 -> 10h00: Kiểm tra tình hình các lớp. - 10h30: Phân chia bố trí khu vực ăn cho HS, sắp xếp ngủ trưa…	- GVCN - TPT Đội, CB, GV - GVCN - BGH - Theo PC	Trực BV
	Chiều	- 13h30: Thực hiện giảng dạy TKB tuần 1.		
Thứ Ba (08/9/2026)	Sáng	- 5h00: Thể dục buổi sáng, vệ sinh cá nhân, khu vực; - 6h00: Ăn sáng.	- Ban QLNT	Trực BV
	Chiều	- 15h30: Họp Liên tịch thống nhất một số nội dung công việc chung.	- Ban LT	
Thứ Tư (09/9/2026)	Sáng	- Dự Hội nghị tập huấn nâng cao năng lực cho giáo viên Âm nhạc sử dụng sáo Recorder và kèn phím trong dạy học âm nhạc tại Trường Sky-Line Hill, Khối Hà My Đông A, P. Điện Bàn Đông (đến ngày 10/9).	- Thầy Tình	Trực BV
	Chiều			
Thứ Năm (10/9/2026)	Sáng	- Giảng dạy theo TKB	- Theo KHDH	Trực BV
	Chiều	- Các tổ sinh hoạt (tổ trưởng linh hoạt sắp xếp thời gian).	- Tổ trưởng	
Thứ Sáu (11/9/2026)	Sáng	- Giảng dạy theo TKB		Trực BV
	Chiều	- Học sinh về nhà cuối tuần; - Đánh giá công tác thi đua các lớp; - 13h30: Vệ sinh các khu vực cuối tuần.	- TPT Đội, lớp trực - Tổ hỗ trợ, phục vụ	

Thứ Bảy (12/9/2026)	Cả ngày	- Trực cơ quan: Cô Hạnh (HT); Bảo vệ		
Chủ nhật (13/9/2026)	Cả ngày	- Trực cơ quan: Cô Hạnh (HT); Bảo vệ - 16h00: Đón HS trở lại trường	- Theo phân công	

Nơi nhận:
- UBND xã La Êê;
- Phòng VH-XH xã;
- HT, PHT;
- Các tổ, bộ phận;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG PHỔ THÔNG NỘI TRÚ TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ LA ÊÊ

Lê Cảnh Phương Hạnh