ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LA ÊÊ
TRƯỜNG PHỔ THÔNG NỘI TRÚ TIỂU HỌC VÀ TRUNG HỌC CƠ SỞ LA ÊÊ

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4 - THÁNG 8
(Từ ngày 24/8 - 30/8/2026)

Thứ, Ngày	Buổi	Nội dung công việc - Địa điểm	Thành phần thực hiện	
Thứ Hai (24/8/2026)	Sáng	- 8h00: Lao động vệ sinh cảnh quan môi trường tại điểm trường tạm. - Huy động phụ huynh hỗ trợ, mỗi lớp 5 phụ huynh/buổi; - Xử lý sách giáo khoa (huy động nhân viên cấp dưỡng, học sinh hỗ trợ).	- CB, GV, NV - GVCN - Thư viện	Trực BV
	Chiều	- 14h00: Đón đoàn kiểm tra CSVC và chuẩn bị vận hành trường của Sở GDĐT; - 13h30: Tham gia lao động sắp xếp, bố trí các phòng học tại trường mới.	- BGH, tổ VP - Theo phân công	
Thứ Ba (25/8/2026)	Sáng	- Tổ công tác Sở GDĐT hỗ trợ trường (Đợt 1- đến 28/8).		Trực BV
	Chiều	- Trang trí, vệ sinh môi trường.	- Theo phân công	
Thứ Tư (26/8/2026)	Sáng	- 8h00: Học sinh bậc THCS tựu trường.	- GVCN	Trực BV
	Chiều	- 17h00: Gặp mặt thân mật chào mừng ngày Quốc khánh 02/9.	- CB, GV, NV	
Thứ Năm (27/8/2026)	Sáng	- 8h00: Học sinh bậc Tiểu học tựu trường.	- GVCN	Trực BV
	Chiều			
Thứ Sáu (28/8/2026)	Sáng	- Hoàn thành trang trí, CSVC chuẩn bị khai giảng năm học mới.	- Các tiểu ban	Trực BV
	Chiều	- 14h00: Họp cơ quan.	- CB, GV, NV	
Thứ Bảy (29/8/2026)	Cả ngày	- Trực cơ quan: Bảo vệ		
Chủ nhật (30/8/2026)	Cả ngày	- Trực cơ quan: Bảo vệ		

Nơi nhận:
- UBND xã La Êê;
- Phòng VH-XH xã;
- HT, PHT;
- Các tổ, bộ phận;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Cảnh Phương Hạnh